

# Ethische en deontologische code van de logopedisten

## 1. Persoonlijke verantwoordelijkheid

**1.1.** De logopedisten moeten zich houden aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 20 oktober 1994 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van logopedist.

**1.2.** De logopedisten moeten hun patiënten zo goed mogelijk behandelen. Daarbij moeten zij vermijden hun bevoegdheden te overschrijden en moeten zij desgevallend aan de patiënt voorstellen zich tot andere zorgverleners te wenden. De logopedist moet behandelingen weigeren waarvan hij vindt dat ze logopedisch niet verantwoord zijn. Hij heeft ook het recht behandelingen stop te zetten wegens onvoldoende inzet of medewerking van de patiënt (in dit geval dient dit te worden vermeld in het dossier van de patiënt). De logopedist dient de patiënt schriftelijk op de hoogte te stellen van de administratieve gevolgen van het onderbreken van de behandeling.

De logopedisten moeten, ingeval een tijdelijke aantasting van hun beroepsbekwaamheid die voor de patiënten en het beroep nadelige gevolgen kan hebben, hun beroepsactiviteit beperken of onderbreken.

**1.3.** De logopedisten moeten zich, in de taal die ze in het kader van hun beroep gebruiken, verbaal en schriftelijk voldoende deskundig kunnen uitdrukken.

**1.4.** De logopedisten moeten hun kennis op peil houden en verbeteren volgens de normen die vastgesteld zijn door de Erkenningsraad en zich gedurende hun ganse loopbaan op de hoogte houden van de technische ontwikkelingen om hun patiënten de best mogelijke behandeling te kunnen aanbieden.

**1.5.** De logopedisten zijn ertoe gehouden de doeltreffendheid van om het even welke therapeutische ingreep niet te garanderen. Prognose en garantie mogen niet verward worden. Op vraag van de patiënt zal evenwel een realistische inschatting van de prognose gegeven worden.

**1.6.** De logopedisten moeten elke handeling vermijden die henzelf of het beroep in diskrediet zou kunnen brengen. Zij moeten de maatschappelijke, morele en wettelijke principes van de samenleving waarin zij hun beroep uitoefenen, in acht nemen en erkennen dat elke afwijking van die principes afbreuk kan doen aan het vertrouwen van het publiek in de deskundigheid van de individuele logopedist en van het ganse beroep.

## 2. Professionele gedragscode

**2.1.** De logopedisten moeten waardige vertegenwoordigers zijn van het beroep en zich schikken naar de regels die het beroep zichzelf heeft opgelegd.

**2.2.** De reputatie van de logopedisten berust op hun deskundigheid en integriteit. Zij mogen niet deelnemen aan marktonderzoek of zich beroepen op hun beroepsbekwaamheid. Logopedisten mogen publiciteit voeren voor zover de verstrekte informatie waarheidsgetrouw, objectief, relevant, verifieerbaar, discreet en duidelijk is. De informatie mag niet aanzetten tot overbodige onderzoeken of behandelingen noch gebeuren met het oog

op het ronselen van patiënten. De informatie mag in geen geval misleidend of vergelijkend zijn. De vormgeving en de gebruikte methoden van de publiciteit moeten beantwoorden aan de bepalingen van dit artikel en aan de voorwaarden bepaald in de bijlage gevoegd bij deze code.

**2.3.** Ze mogen geen geschenken of enig ander voordeel in geld of in natura aannemen waardoor hun professioneel oordeel zou kunnen worden beïnvloed.

**2.4.** Commissieloon, kortingen of andere vormen van betaling aannemen wegens het verwijzen van patiënten naar andere zorgverleners is onaanvaardbaar.

**2.5.** De logopedisten die deelnemen aan het promoten en het ontwikkelen van materialen, boeken of instrumenten die betrekking hebben op de communicatiestoornissen, moeten ze professioneel en objectief presenteren en mogen hun persoonlijk voordeel niet laten primeren op hun professionele verantwoordelijkheid.

**2.6.** De logopedisten die in openbare of privé-inrichtingen werken mogen geen richtlijnen of regels accepteren die een inmenging in en/of een beperking van hun professionele onafhankelijkheid en integriteit uitmaken. Zij moeten steun verlenen aan collegae die hun onafhankelijkheid verdedigen.

**2.7.** De logopedisten mogen op geen enkele wijze samenwerken met personen die illegale of inadequate technieken toepassen. Bovendien mogen ze geen diagnostisch materiaal geven, uitlenen of verkopen aan niet gekwalificeerde personen. Ze mogen wel therapeutisch materiaal, voor behandelingsdoeleinden, uitlenen aan een patiënt.

**2.8.** Het is verboden om, in welke vorm dan ook, patiënten te ronselen en om aan een logopedist cliënteel te onttrekken of pogen te onttrekken.

### **3. Verantwoordelijkheid t.o.v. de patiënten**

**3.1.** De essentiële verantwoordelijkheid van de logopedist is het veilig stellen op lange termijn van het welzijn van zijn patiënten.

**3.2.** De logopedisten mogen, in de uitoefening van hun beroep, niet discrimineren op grond van sociale positie, ras, religie of seksuele geaardheid.

**3.3.** Tijdens de behandeling mag de logopedist met zijn patiënten geen persoonlijke betrekkingen aanknopen die de therapeutische behandeling dreigen te verstoren.

**3.4.** De logopedisten moeten de doeltreffendheid van hun behandeling evalueren en de behandeling stopzetten zodra duidelijk is dat ze geen effect meer heeft voor de patiënt.

**3.5.** De logopedist moet gematigd en bescheiden zijn bij het vaststellen van het honorarium voor zijn prestaties. Bij het bepalen ervan mag hij rekening houden met de belangrijkheid van de geleverde prestaties, de economische toestand van de patiënt, zijn eigen faam en eventuele bijzondere omstandigheden. Hij moet de patiënt of diens vertegenwoordigers uitleg verstrekken over het bedrag van het honorarium voor zijn prestaties en over de terugbetalingsmogelijkheden.

**3.6.** De logopedisten mogen hun behandelingen niet door studenten laten uitvoeren zonder dat ze hen op passende wijze superviseren en de volle verantwoordelijkheid voor de behandelingen op zich nemen. Als een logopedist een student logopedie toestemming verleent om, in het raam van een opleiding, onder supervisie de therapie van een patiënt te beginnen, dan moeten de patiënt en/of zijn gezin en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger daarvan op de hoogte worden gebracht en hebben zij het recht om te weigeren.

#### **4. Vertrouwelijkheid**

**4.1.** De logopedisten zijn door het beroepsgeheim gebonden, ook wat de informatie betreft die zij in het raam van hun administratieve en niet-therapeutische functies hebben verkregen, behalve in de volgende gevallen:

- als er een schriftelijke toestemming is van de patiënt of van diens wettelijke vertegenwoordiger;
- als het noodzakelijk is dat over de patiënt, in zijn belang, informatie wordt megedeeld aan een van zijn gezinsleden;
- als bekend is dat er sprake is van misbruik van een minderjarige.

**4.2.** De logopedisten moeten de dossiers van de patiënten bijhouden er erop toezien dat de inhoud van die dossiers discreet blijft. De gegevens moeten gedurende twee jaar na het einde van de behandeling worden bewaard. De logopedist zal het nuttig achten om het dossier van een patiënt die later andere logopedische verstrekkingen nodig kan hebben, langer te bewaren dan de termijn van twee jaar.

#### **5. Verantwoordelijkheid t.o.v. de collegae**

**5.1.** Een logopedist mag in geen geval een collega in diskrediet brengen of hem professioneel schade berokkenen.

**5.2.** Als een patiënt, om welke reden ook, van therapeut verandert is de eerste logopedist verplicht - met een op schrift gesteld akkoord van de patiënt – aan zijn collega, op diens schriftelijk verzoek al de elementen te bezorgen die nodig zijn voor het voortzetten van de behandeling (minstens een kopie van alle verslagen en goedkeuringen), binnen de maand nadat hierom werd verzocht. Er is echter geen verplichting om de gemaakte voorbereidingen en nota's over te dragen.

**5.3.** Als bij eenzelfde patiënt in dezelfde periode twee verschillende logopedische behandelingen door twee verschillende therapeuten worden toegepast, worden deze twee therapeuten geacht op regelmatige tijdstippen met elkaar contact te onderhouden.

**5.4.** De logopedisten moeten ernaar streven om de kennis van het beroep uit te breiden en, met het oog op research, hun ervaringen te delen.

#### **6. Verantwoordelijkheid t.o.v. de maatschappij**

**6.1.** De logopedisten moeten de maatschappij correct informeren over hun beroep zonder daarbij hun eigen bevoegdheidsterrein te overschrijden.

**6.2.** Zij mogen geen nieuwe diagnostische en/of therapeutische methoden promoten waarvan de wetenschappelijke doeltreffendheid niet is bewezen en evenmin mogen zij daarover adviezen verstrekken die niet wetenschappelijk gefundeerd zijn.

## **7. Ethische richtlijnen inzake research**

**7.1.** In het raam van het wetenschappelijk onderzoek moet een hoog ethisch niveau in stand worden gehouden; het welzijn van de proefpersoon mag er niet onder lijden. De proefpersoon of zijn wettelijke vertegenwoordiger moeten met volledige kennis van zaken hun schriftelijk akkoord geven.

**7.2.** Alle voorzorgen moeten worden genomen om het recht van de proefpersoon op het beroepsgeheim niet te schenden.

**7.3.** De proefpersoon heeft het recht zijn deelname aan het wetenschappelijk onderzoek op elk moment af te breken.

**7.4.** Het gebruik van de medische informatie moet afhankelijk worden gemaakt van het voorafgaand akkoord van de proefpersoon en van de instantie die verantwoordelijk is voor het dossier.

## REGLEMENTERING ‘BEKENDMAKING PRAKTIJK’

1. De praktijk mag worden bekendgemaakt via volgende kanalen en onder volgende voorwaarden, onverminderd de voorwaarden bepaald in artikel 2.2:

### A. PUBLICATIE IN DE GESCHREVEN PERS

- De oppervlakte van een advertentieruimte mag de 36 cm<sup>2</sup> niet overschrijden;
- Het kader – bestaande uit één enkele lijn van max. 2 punten dikte – en de tekst hebben éénzelfde kleur die overeenstemt met de basiskleur van de tekst van de bladzijde waarin het wordt opgenomen;
- De **achtergrondkleur** van het bericht is dié kleur die de algemene achtergrondkleur is van het blad waarin het wordt opgenomen;
- De **tekst** luidt (maximum) als volgt:

Naam, Voornaam  
 Titel en/of beroep  
 Eén specifieke oriëntatie  
 Op volgend adres:  
 Straat + nr.  
 Postcode +gemeente  
 Tel(s):  
 Fax:  
 E-mail:  
 Spreekuren:

### B. HUIS-AAN-HUIS BEDELING

- Huis-aan-huis bedeling is slechts éénmalig toegelaten bij de EERSTE opening van de praktijk;
- Het bericht dient **onder gesloten omslag** bedeed te worden;
- De **totale oppervlakte** van het bericht mag het A5-formaat niet overschrijden;
- De tekst heeft één en dezelfde kleur;
- De tekst luidt (maximum) als volgt:

Naam, Voornaam  
 Titel en/of beroep  
 Eén specifieke oriëntatie  
 Adres:  
 Tel(s):  
 Fax:  
 E-mail:  
 Spreekuren:

### C. BEHEER VAN EEN INTERNETSITE

Het verstrekken van volgende informatie op een website is toegelaten:

- Naam en voornaam
- Officiële, wettelijke titels
- Een specifieke oriëntatie
- Foto met redelijke afmetingen
- Inlichtingen i.v.m. het adres en de toegang tot de praktijk

- Spreekuren
- Telefoon, fax, e-mailadres
- Een foto van de toegang tot de praktijk

Ontoelaatbaar is of zijn onder meer:

- Vergelijkende mededelingen: bv. m.b.t. specialisatie van andere logopedisten, vergelijkende honorariatarieven
- De voorstelling van resultaten van onderzoeken of behandelingen
- Publicatie van getuigenissen van (ouders van) patiënten
- Overbodige mededelingen
- Mededelingen die aanzetten tot overbodige onderzoeken of behandelingen
- ...

**2. De berichten van adresverandering, hervatting van de activiteit, wijziging van telefoonnummer(s), faxnummer(s) en e-mail adres die onder de hieronder vermelde vorm worden verzonden, worden rechtstreeks door de logopedist aan ZIJN/HAAR patiënten gericht:**

- Het bericht dient onder gesloten omslag bedeed te worden;
- De totale oppervlakte van het bericht mag het A5- formaat niet overschrijden;
- De tekst heeft één en dezelfde kleur;
- De tekst luidt (maximum) als volgt:

1. Adresverandering:

Naam, Voornaam  
 Titel en/of beroep  
 Eén specifieke oriëntatie  
 Verhuist zijn praktijk vanaf  
 Naar het volgend adres:  
 Straat + nr ..... Postcode + Gemeente .....

Tel(s):  
 Fax:  
 E-mail:  
 Spreekuren:

2. Hervatting van de activiteit:

Naam, Voornaam  
 Titel en/of beroep  
 Eén specifieke oriëntatie  
 Hervat zijn activiteit vanaf  
 Op het volgend adres:  
 Straat + nr ..... Postcode: .....Gemeente:.....

Tel(s):  
 Fax:  
 E-mail:  
 Spreekuren:

3. Wijziging van telefoonnummer(s), faxnummer(s) of e-mailadres:

Naam, Voornaam  
Titel en/of beroep  
Eén specifieke oriëntatie  
Adres:  
Straat + nr ..... Postcode + Gemeente .....  
Deelt u zijn nieuw(e) telefoonnummer(s), faxnummer(s), e-mailadres  
mee:  
Tel(s):  
Fax:  
E-mail:  
Dit (deze) nummers, dit e-mailadres wordt in gebruik genomen vanaf  
.....

4. Van buiten zichtbaar mag een plaat van beperkte afmetingen (**maximum 16 dm<sup>2</sup> oppervlakte**) worden aangebracht op het (de) **praktijkadres(sen)** van de logopedist.  
Deze plaat mag (maximum) de volgende vermeldingen bevatten:

Naam, Voornaam  
Titel en/of beroep  
Eén specifieke oriëntatie  
Adres:  
Straat + nr.  
Postcode + Gemeente  
Fax:  
E-mail:  
Spreekuren: