

HEALTH CARE SERVICES DEPARTMENT PHARMACEUTICAL POLICY

USER GUIDE: TR-FPP FRONT-OFFICE

Accessing the TR-FPP application -- CSAM

Version 1.0

In order to have access to our web applications here are the steps that must be taken:

1° You must have a <u>BCE number</u> from the Crossroads Bank for Enterprises and send this to the RIZIV-INAMI so that the link can be made between the connection platform which is dependent on CSAM and our applications.

 \rightarrow If you are a foreign company, please consult the "User Guide: TR-FPP FRONT-OFFICE" for non-Belgian companies.

2° You must then appoint a <u>main access manager</u> (usually the general manager or a person considered as the company's legal representative in its articles of association). \rightarrow The company must contact CSAM directly. The company must contact CSAM directly if the main access manager changes.

3° This main manager then designates the users or individuals who will have access to our applications

The two steps above (2° and 3°) are completed via the CSAM (social security) website which we cannot access or contact. Therefore, in the event of problems, you should contact the CSAM helpdesk.

Steps 2 and 3 are set out below.

PROCEDURE

1° Log on to the "CSAM" website and go to the "MANAGE ACCESS MANAGER" application





ACCUEIL QU'EST-CE QUE CSAM ? SERVICES Y CONTACT

CSAM, la porte d'accès aux services de l'État

Facilitez-vous la vie avec CSAM. Vous retrouvez un environnement familier et fiable à chaque fois que vous vous connectez, que vous désignez des gestionnaires d'accès, que vous concluez un mandat etc. Puisque CSAM veille à ce que chacun suive les mêmes règles et utilise des services génériques, il garantit un niveau de sécurité élevé et constant.

DÉCOUVREZ LES SERVICES PROPOSÉS PAR CSAM



2° If you have already appointed a main access manager and other access managers, click the 3rd choice "MANAGING ACCESS"

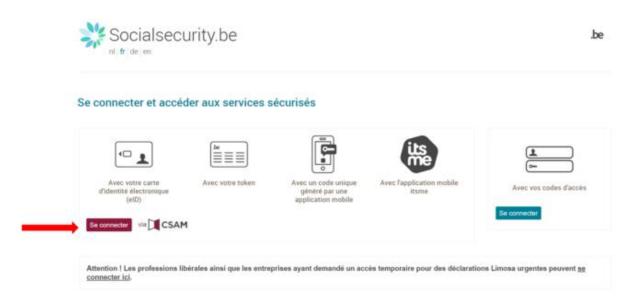


This will take you to the next page where you can access the "SOCIAL SECURITY" service.

Click the "SOCIAL SECURITY" link.

○ ○ ● GÉRER LES ACCÈS		
L'octroi d'accès aux différents services er	n ligne de l'Etat ne relève pas de CSAM. En effet, les m	néthodes peuvent différer selon le service en ligne.
Les systèmes suivants existent actuellem	nent :	
SÉCURITÉ SOCIALE	SPF BOSA DG DT	AUTRES SYSTÈMES SPÉCIFIQUES
Gestion des Accès 🖨	Ma Gestion des rôles eGov 🖨	Gestion des utilisateurs du gouvernement flamand (en néerlandais) ≜

3° Before obtaining access, you must first identify yourself and enter the link to your company.



4° You can select how you identify yourself

📑 identification - Work - Microsoft Edge			- 0 X
	ntly/D+security authenticationsali -Epiproc	Illuarvicus-Ex5ervicelligato-http://dp.iamlus.belgium.be/fauSSOPOST/m	netoAlisu/1gt/TexyO%JDett3r(g80)x1Hrinkgupga1etyIgt/JEnder/KJDHuTK2GociURU%JDHytps://login. Jac
		ifier à l'administration en ligne	
	sissez votre clé numériqu umérique(s) avec letD ou identité nur		
¢	IDENTIFICATION avec un lectaur de cartes elD	IDENTIFICATION	
CH(x) m	umérique(s) avec code de sécurité et	<u>Griez volre conste lleme</u> nom d'utilisateur + mot de passe	
2	IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e- mail	IDENTIFICATION aree un code de alecutità via une application mobile	
90	IDENTIFICATION avec Helena	0	
m	IDENTIFICATION avec code de alcunté via token	0	
Authent	scation européenne		
	IDENTIFICATION evec une identification électronique reconnue su plan européen	0	

5° You will then access the page where you can manage your company's users for the TR-FPP application

Click "NSSO Employer"

UM0E - Google Chrome socialsecurity.be/app016/umoe/switchlocale.do?locale=fr		-	
Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations	NL FR DE	Home Vos Responsables	i Helo
vous vous trouvez sur la page d'accuell de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.			
ans a nee derouante choessous se trouvent toutes ne entres aans nequenes vous etes enregistrete). orsque vous sélectionnerez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.			
on spec vous seectronnerez une enverprise ou une viganisation romais certe isse, les onneres qui vous on exe donnes s anche on en oessous, sous in onnere un imperient. Enquez anois sun re len sounaise.			
in cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien <u>Help</u> .			
ihoisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application			
uméro d'entreprise.			
Liquez sur le lien souhaité			
Qualifé : Stacuté. Sociale: Numéro. d'entrantie: Constitutionaire. Local) Qualifé : Sécurité. Sociale: Numéro. d'entranties: Gestionnaire. Local) Gestionnaire. Local)			
C 2007 Sécurité Sociale 🕼			

You will see the following page. Click "Users" in the "Functionality" menu



This takes you to the form where you can add one or more users.

Alongside "Add a user" you can complete the NISS field with the national register number of your new user. Then click "Next".

Gostion	d'accòs						NL FR DE	Home Vos Responsables Help
pour Ent	reprises et l	Organisations						
pour Lin		organisations						
énomination Numéro d'ent								
- Qualité: Employeur ONSS; I								
Utilisateurs								Fonctionnalités
Afficher la liste des utilisateu Nom	urs en fonction des criteres	suivants	Prénom -					Gestion Qualité
Nom d'utilisateur	:	_	Type :	~				Otilisateurs Consulter ou modifier le détail de la qualit
NISS			Statut :	~				Rechercher utilisateurs
Applications sécurisées			*					Messages structurés Messages structurés
Page 1					Page d	📜 🏹 'utilisateurs trouvés.		Données personnelles
		Nom d'utilisateur	Туре	NISS	Statut	Action		 Modifier mes données personnelles
Nom	Prenom							 Modifier mon mot de passe
	Prénom	Hom a atmisateur						
Nothing found to display.		Hom a demsateur						
Nom		HOIT & UNISALEUR						Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		nom u utinsateur		Ajouter un utilisateu	ır NISS:	Suivant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		nom a umsateur		Ajouter un utilisateu	ır NISS:	Sulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		rom u dansateur		Ajouter un utilisateu	ir NISS:	Suivant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		rom u dansateur	© 2007 Sécu	Ajouter un utilisateu	ar NISS:	Sulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		ron a unisacea	C 2007 Secu		ar NISS:	Suivant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		ron a unisaceu	© 2007 Sécu		ar NISS:	Suivant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		rom a umarcar	C 2007 Secu		ar NISS:	Sulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		rom o umacear	C 2017 Sécu		ır NISS:	Sulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le porta
Nothing found to display.		rom o umacear	© 2007 Secu		ar NISS:	Sulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le port
Nothing found to display.			C 2007 Sécu		ır NISS:	Bulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le port
Nothing found to display.		rom o umacear	C 2017 See		r NISS:	Suivant		Gestion du certificat à utiliser sur le port
Nothing found to display.		rom o umacear	© 2007 Sécu		ır NISS:	Sulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le port
Nothing found to display.			C 2007 Sécu		ir NISS:	Bulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le port
Nothing found to display.		rom o umacear	C 2017 Sect		r NISS:	Suivant		Gestion du certificat à utiliser sur le port
Nothing found to display.			© 2007 56ca		ir NISS:	Bulvant		Gestion du certificat à utiliser sur le p
Nothing found to display.			C 2007 Sécu		ar NISS:	Sulvant		 Gestion du certificat à utiliser sur le por

The following page will appear and allow you to create a new user by completing all the required fields.

Finally, select the TR-FPP application from "Secure applications" by ticking the appropriate box.

UMOE - Google Chrome			- C
socialsecurity.be/app016/umoe/user/vcreation.do?m	ethod=init		
Gestion d'accès pour Entreprises e	t Organisations		NL FR DE Home Vos.Responsables Help Q
Dénomination: Numéro d'entreprise: Qualité: Employeur ONSS; Matricule ONSS Création d'un Utilisateur			
creation a un ounsateur		Les champs marqués d'un * sont obligatoires	Fonctionnalités
Données d'identification Introduisez deux fois le nom de l'utilisateur Nom d'utilisateur (première fois) * Nom d'utilisateur (confirmation) *			Gestion Qualité
Introduisez deux fois le mot de passe Mot de passe (première fois) * Mot de passe (confirmation) *			Données personnelles Modifier mes données personnelles Modifier mon mot de passe e Gestion du cottificat à utiliser sur le portail de Sécurité Sociale
Nom * Prénom * Titre			
NISS Choix linguistique	: Français		
Adresse e-mail utilisateur * Adresse e-mail locale			
(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos conta	ts individuels avec le centre de contact Eranova)		
Applications sécurisées			
Activites complementaires - declaration et consultation Declaration et consultation d'activites complementaire			
Chargement des documents de relations de travail.			
 Belcotax on Web Introduction, consultation et mise à jour des fiches fisi 	ales 281.		
Belglan1d-Idetification des personnes Identification d'une personne dans le cadre des obliga	ions dues envers la sécurité sociale belge et les autorités fédérales.		
Checkinatwork Application d'enregistrement de présence			
Checkinatwork Gateway	preneur déclarant sur chantier pour tous les travailleurs		