

RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE -EN INVALIDITEITSVERZEKERING

Openbare Instelling opgericht bij de Wet van 9 augustus 1963
TERVURENLAAN 211- 1150 BRUSSEL

Dienst voor Geneeskundige Verzorging

Werkingsreglement voor de Organisatoren van Bijscholingsactiviteiten en Peer Review-Sessies in 2012

1. Verplichtingen van Organisatoren van Bijscholingsactiviteiten en Peer Review-Sessies.

- 1.1. **De organisator van bijscholingsactiviteiten dient het reglement van de accreditering van het lopende jaar strikt na te leven en respecteert bijgevolg volgende voorwaarden:**
 - 1.1.1 De organisator streeft op basis van zijn statuten, geen winstgevend doel na en de organisator verbindt zich er toe zijn boekhouding door de Stuurgroep te laten controleren wanneer deze hierom verzoekt.
 - 1.1.2 Een bedrijf (dentaal labo, dentaal firma, farmaceutisch bedrijf, enz...) of een vereniging die met één enkel bedrijf betrokken is, kan niet als organisator erkend worden, maar wel als sponsor optreden.
 - 1.1.3 De gelden gegenereerd door het organiseren van cursussen mogen enkel gebruikt worden voor het voorbereiden, organiseren, bevorderen van de nascholing met inbegrip van wetenschappelijk onderzoek.
 - 1.1.4 Aankondigingsdrukwerk, uitnodigingsbrieven, cursusmateriaal e.d. dragen altijd het briefhoofd van de organisator.
 - 1.1.5 De organisator kan noch als sponsor noch als spreker optreden.
 - 1.1.6 De sponsor wordt door de organisator altijd goed geïdentificeerd.
 - 1.1.7 De organisator laat tijdens de bijscholingsactiviteiten binnen de leslokalen geen reclamestands van de sponsors toe.
 - 1.1.8 De honoraria van de sprekers en moderators worden altijd door de organisator betaald.
 - 1.1.9 De publicitaire boodschap wordt door de organisator altijd goed geïdentificeerd en in tijd en ruimte beperkt.
 - 1.1.10 De organisator aanvaardt de aanwezigheid van observatoren die door de Stuurgroep naar de door de organisator georganiseerde bijscholing gestuurd worden.
 - 1.1.11 Binnenlandse bijscholingsactiviteiten kunnen door de Stuurgroep erkend worden. Dit gebeurt via een voorafgaande aanvraag door de organisator, via het standaardformulier in bijlage B van het Werkingsreglement, vóór de datum van de activiteit. Wil men op voorhand zekerheid in verband met de al dan niet toegekende accreditering, moet de aanvraag 120 dagen voor de activiteit gebeuren. De organisator voegt bij de aanvraag alle communicatie naar de tandheelkundigen toe (gedetailleerd programma en – van zodra beschikbaar – de uitnodiging).
 - 1.1.12 Herhalingscursussen: herhalingscursussen zijn cursussen die identiek zijn aan al geaccrediteerde cursussen, zowel qua inhoud, tijdsduur als qua spreker(s). Bij indiening van een dossier voor een herhalingscursus, voegt de organisator een kopie toe van de erkenning door de Stuurgroep van de originele cursus en de laatste beschikbare evaluatie, per spreker, van deze cursus.
 - 1.1.13 Op het einde van een activiteit dient elke deelnemer anoniem een evaluatieformulier (bijlage A) in te vullen. Hieraan hangt ook een afscheurbare strook. Zowel het formulier als het strookje moeten een uniek nummer hebben.
 - 1.1.14 Op het afscheurbare strookje wordt de naam en het RIZIV-nummer van de deelnemer, de naam van de organisator, de titel en datum van de activiteit, de status van de aanvraag accreditering en eventueel het aantal behaalde AE vermeld. Bij de status van de aanvraag worden drie mogelijkheden vermeld, namelijk “geen accreditering” / “geaccrediteerd onder nummer” / “accreditering aangevraagd (zonder garantie)”. De correcte status wordt aangestipt.
 - 1.1.15 Na ontvangst van het ingevulde evaluatieformulier zal de organisator het afscheurbare strookje of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat, valideren door middel van een stempel en handtekening. Deze worden door de deelnemers bijgehouden. Ze worden echter niet opgestuurd naar het RIZIV, dit in tegenstelling tot het individuele aanwezigheidsblad. Pas bij eventuele problemen, als de Stuurgroep de accreditering van een tandheelkundige heeft geweigerd op basis van de gegevens op de bestanden, kan dergelijk strookje of document dat minstens dezelfde gegevens bevat als bewijs dienen van deelname aan een activiteit.
 - 1.1.16 De organisator houdt de evaluatieformulieren gedurende 5 jaar bij.
 - 1.1.17 De organisator registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers en maakt na elke bijscholingsactiviteit aan de Stuurgroep online de aanwezigheden over. Indien de bijscholingsactiviteit door de Stuurgroep erkend werd voor het plaatsvinden ervan, gebeurt het online overmaken van de aanwezigheden binnen de 60 dagen na de activiteit. Indien de bijscholingsactiviteit door de Stuurgroep erkend werd na het plaatsvinden ervan, gebeurt het online overmaken van de aanwezigheden binnen de 60 dagen na de erkenning.

- 1.1.18. De status "accreditering aangevraagd" (Zie bijlage A), verplicht de organisator om de deelnemers over de beslissing van de Stuurgroep in te lichten.
- 1.1.19. De organisator moet de evaluatieresultaten van de activiteit, opgemaakt aan de hand van het formulier in bijlage C hierbij, verplicht opsturen op vraag van de Stuurgroep.
- 1.1.20. De organisator is bereid gratis mee te werken aan de vorming van de organisatoren/moderatoren voor de intercollegiale toetsingen teneinde deze te harmoniseren. Een organisator bijscholing die een activiteit wenst te organiseren met een oog op een dergelijke vorming, kan voor die activiteit de accreditering aanvragen.
- 1.1.21. De organisator verbindt zich er toe elke verandering in zijn statuten aan de Stuurgroep mee te delen.
- 1.1.22. Iedere organisator moet voorgedragen worden door minstens 10 tandartsen (met RIZIV nummer). De erkenning als organisator vervalt automatisch indien een organisator gedurende een kalenderjaar geen enkele activiteit in het kader van de accreditering organiseert. Een organisator die zijn erkenning verliest, moet de gewone procedure van nieuwe organisator doorlopen indien hij/zij opnieuw bijscholing wil organiseren.

1.2. De organisator van peer review-sessies dient het reglement van de accreditering van het lopende jaar strikt na te leven en respecteert bijgevolg volgende voorwaarden:

- 1.2.1. De organisator verbindt zich er toe om voor minstens een periode van 1 jaar de administratie en organisatie van peer review-sessies te doen.
- 1.2.2. De peer review -sessies gebeuren in groepen van minimum 8 en maximum 20 tandheekkundigen.
- 1.2.3. De organisator plaatst op het einde van elke peer review-sessie zijn handtekening en stempel op de daartoe voorziene plaats op het individueel aanwezigheidsblad van elke deelnemer.
- 1.2.4. De organisator registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers en maakt binnen de 60 dagen na elke peer review-sessie aan de Stuurgroep online de aanwezigheden over. Zie bijlage G
- 1.2.5. De organisator stelt een getypt rapport (standaard 1 pagina A4) op van elke peer review-sessie en stuurt dit via e-mail (accr.tandarts@riziv.fgov.be) of op papier op aan de Stuurgroep aan de hand van het typeformulier (zie bijlage F).
- 1.2.6. De organisator houdt de werkingskosten redelijk en verdeelt deze over de aanwezigen.

2. Bewaking van de Voorwaarden en Sanctionering.

- 2.1. De Stuurgroep bewaakt op permanente wijze de naleving van de in punt 1.1. en punt 1.2. vastgelegde voorwaarden.
- 2.2. Indien de Stuurgroep in het kader van de permanente bewaking of naar aanleiding van eender welke andere vaststelling van oordeel is dat door een organisator van bijscholingsactiviteiten of peer review-sessies niet alle voorwaarden nageleefd zijn, plaatst de Voorzitter van de Stuurgroep dit op de dagorde van de volgende vergadering.
- 2.3. De Stuurgroep documenteert het geagendeerde punt zo volledig mogelijk, hierbij eventueel beroep doend op andere instanties (o.a. Evaluatiecommissie), en beslist tijdens de bovenvermelde vergadering of er al dan niet verder gevolg wordt aan gegeven.
- 2.4. Indien de Stuurgroep afziet van verdere gevolggeving, dan brengt hij de betrokken organisator hiervan op de hoogte door middel van een aangetekende brief, getekend door of in naam van de Voorzitter van de Stuurgroep. Deze brief omvat het deel van de reglementering waarop het dossier van toepassing is en een uittreksel van het goedgekeurde verslag van de in punt 2.3. bedoelde vergadering.

Indien de Stuurgroep beslist tot verdere gevolggeving, dan brengt hij de betrokken organisator hiervan op de hoogte door middel van een aangetekende brief, getekend door of in naam van de Voorzitter van de Stuurgroep. Deze brief omvat het deel van de reglementering waarop het dossier van toepassing is, een uittreksel van het goedgekeurde verslag van de in punt 2.3. bedoelde vergadering, een overzicht van de mogelijke sancties en een uitdrukkelijke vraag om schriftelijk te reageren binnen een door de Stuurgroep te bepalen redelijke termijn, waarbij de Stuurgroep in voorkomend geval kan vragen het verweer op een door hem bepaalde manier te structureren.
- 2.5. Na ontvangst van het schriftelijk verweer van de betrokken organisator of indien de betrokken organisator heeft nagelaten te reageren binnen de door de Stuurgroep bepaalde termijn, plaatst de voorzitter van de Stuurgroep het dossier met het schriftelijk verweer van de betrokken organisator op de agenda van de volgende vergadering.
- 2.6. Tijdens de bovenvermelde vergadering beslist de Stuurgroep over het al dan niet sanctioneren van de betrokken organisator en in geval van sanctionering over de aard en inwerkingtreding van de sanctie.
- 2.7. Indien de Stuurgroep beslist de betrokken organisator niet te sanctioneren, dan brengt hij de betrokken organisator hiervan op de hoogte door middel van een aangetekende brief, getekend door of in naam van de Voorzitter van de Stuurgroep.

Indien de Stuurgroep beslist de betrokken organisator te sanctioneren, dan brengt hij de betrokken organisator hiervan op de hoogte door middel van een aangetekende brief, getekend door of in naam van de Voorzitter van de Stuurgroep, waarbij de kennisgeving een uittreksel bevat van het goedgekeurde verslag van de in de punten 2.3. en 2.6. bedoelde vergaderingen, een expliciete vermelding van de uitgesproken sanctie alsmede de inwerkingtreding van deze sanctie en de mogelijkheid tot het indienen van een verzoekschrift bij de Raad van State.

3. Aard en Inwerkingtreding van de Sanctie.

- 3.1. Het niet naleven van de in punt 1.1. vastgestelde voorwaarden door een organisator van bijscholingsactiviteiten kan door de Stuurgroep gesanctioneerd worden met ofwel een waarschuwing ofwel een schorsing als organisator van minimum 6 maanden en maximum 5 jaar. In geval van een schorsing beslist de Stuurgroep over de lengte en inwerkingtreding van de schorsing.
- 3.2. Het niet naleven van de in punt 1.2. vastgestelde voorwaarden door een organisator van peer review -sessies kan door de Stuurgroep gesanctioneerd worden met ofwel een waarschuwing ofwel het niet toekennen van het forfaitair accrediteringshonorarium gedurende minimum 1 jaar en maximum 5 jaar.

4. Kennisname en goedkeuring van het reglement.

- 4.1. Onderhavig reglement wordt door de Stuurgroep meegedeeld aan alle organisatoren van bijscholingsactiviteiten en peer review -sessies bekend op het moment van de inwerkingtreding ervan en aan alle later erkende organisatoren van bijscholingsactiviteiten en peer review -sessies. Het reglement is eveneens gepubliceerd op de website van het RIZIV.
- 4.2. De organisator van bijscholingsactiviteiten dient het formulier in bijlage D hierbij te ondertekenen voor kennisname en binnen de 30 dagen terug te sturen naar de Stuurgroep.
- 4.3. De organisator van peer review-sessies bevestigt de kennisname van het werkingsreglement op het moment van de aankondiging van de peer review-sessies door middel van de ondertekening van de hiertoe voorziene typebrief die gaat in bijlage E hierbij.

EVALUATIE FORMULIER voor de tandheekkundige.

Volg n°

ACTIVITEIT	Titel:	
	erkenningsn°:	Datum:
ORGANISATOR	Erkennings n°:	

	VRAAG	BEOORDELING ^(*) (keuzehokje zwart maken)		
1	Hoe beoordeelt u de inhoud van de bijscholingsactiviteit? (naam sprekers invullen aub) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
2	Hoe beoordeelt u de presentatie van de inhoud van de bijscholingsactiviteit (naam sprekers invullen) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
3	Hoe beoordeelt u de praktische organisatie van de bijscholingsactiviteit?	ZEER GOED	[5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
4	Beantwoordt de cursus aan uw verwachtingen?	ABSOLUUT	[5] [4] [3] [2] [1]	HELEMAAL NIET

**Aanwezigheidsattest**

Volg n°.....

Deelnemer ^(*)	Naam:	
	RIZIV n°:	
Organisator	Naam:	
	Handtekening + stempel:	
Activiteit	Datum	
	Titel	
	Status	<input type="radio"/> geen accreditering <input type="radio"/> accreditering aangevraagd zonder garantie <input type="radio"/> geaccrediteerd onder erkenningsn°

(*) in te vullen door de deelnemende tandheekkundige

**AANVRAAG
ERKENNING BIJSCHOLINGSACTIVITEIT
IN HET KADER VAN ACCREDITERING**

Terugsturen aan	Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde Tervurenlaan 211, 1150 Brussel
-----------------	--

ORGANISATOR

Identificatie n°:	
Naam:	
Straat:	
Postcode:	Gemeente:
Contactpersoon voor de organisator met RIZIVnummer:	
Telefoon:	Fax:

ACTIVITEIT

Titel:	
Voorgesteld(e) deelgebied(en):	
Plaats van bijscholingsactiviteit:	
Maximum aantal deelnemers:	Datum:
Contactpersoon voor deze activiteit:	

AANVRAAG

Aanvraagdatum:	Handtekening organisator:
----------------	---------------------------

VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE EN DE EVALUATIECOMMISSIE

Volgnummer:	Datum ontvangst:
Teruggestuurd	Datum beslissing:

DEELGEBIED	Algem. Med.	Eth., Org. en Soc. Econ.	Med. Beeldv.	Prev., Cons., Endo.	Pedo. / Ortho	Chir. Path. Paro. Impl	Prothese CMD	Deelg. Overschr.
	1	2	3	4	5	6	7	0
AE								

Stempel + handtekening verantwoordelijke Evaluatiecommissie
--

**AANVRAAG
ERKENNING BIJSCHOLINGSACTIVITEIT
IN HET KADER VAN ACCREDITERING**

ORGANISATOR

Identificatie n°:

Naam:

Titel activiteit:

DEELACTIVITEIT

Titel:

Duur:

Spreker(s):

Bondig curriculum (5 lijnen):

Aantal Modulen:

Inhoud (10 lijnen):

Tijdsschema:

Als het om een herhalingsactiviteit gaat, dan het erkenningsnummer van de vroeger erkende activiteit vermelden

.....

EVALUATIE BIJSCHOLINGSACTIVITEIT door de organisator.

In te vullen door de organisator

Verplicht op te sturen 1) bij aanvraag van een herhalingsactiviteit of 2) op vraag van de Stuurgroep naar "RIZIV, Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel".

Evaluatie bijscholingsactiviteit:

- Erkenningsnummer:

- Datum:

Erkenningsnummer organisator:

Aantal deelnemers: Aantal geldige evaluaties:

Voor elke georganiseerde activiteit moet de organisator de gemiddelde waarde van elk van de 4 vragen berekenen aan de hand van het onderstaande kader

Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in rekening genomen.

Vraag	Beoordeling (**)					Gemiddeld (*)
	5	4	3	2	1	
1 spreker 1						
spreker 2						
spreker 3						
spreker 4						
spreker 5						
spreker 6						
2 spreker 1						
spreker 2						
spreker 3						
spreker 4						
spreker 5						
spreker 6						
3						
4						

(*) Voor elke vraag wordt hier telkens de gemiddelde score tot 2 cijfers na de komma berekend van alle deelnemers en ingevuld.

(**) Van 5 (zeer goed) tot 1 (zeer slecht). Per categorie het aantal deelnemers, dat deze score gaven.

Voorbeeld Berekening van het gemiddelde op vraag 1 en 2

vraag	beoordeling					gemiddelde
	5	4	3	2	1	
1	1	3	5	4	2	2.80
2	7	3	0	2	3	3.60

Het aantal geldige formulieren bedraagt 15.

Voor vraag 1 is er 1 persoon met score 5, 3 personen met score 4; voor vraag 2 zijn er 7 personen met score 5,

Het gemiddelde voor vraag 1 = $\frac{(1 \times 5) + (3 \times 4) + (5 \times 3) + (4 \times 2) + (2 \times 1)}{15} = 2.8$

Rijksinstituut voor ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

RIZIV

**DIENST VOOR GENEESKUNDIGE
VERZORGING**

Tervurenlaan, 211
Tel.: (02)739.77.90

1150 Brussel
Fax.: (02)739.78.72

Terugsturen aan : Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Stuurgroep "Kwaliteitspromotie" Tandheelkunde
Tervurenlaan, 211
1150 BRUSSEL

Kennisname van Het Werkingsreglement betreffende de Organisatoren van Bijcholingsactiviteiten en Peer Review-Sessies. (*)

Ondergetekende,

(Naam)

RIZIV nummer :

Volgnummer : (In te vullen als U reeds als organisator erkend was)

Adres :

Postcode :

Gemeente :

Verklaart kennis te hebben genomen van het Werkingsreglement betreffende de Organisatoren van Bijcholingsactiviteiten en Peer Review-Sessies.

Datum:/..../.....

Handtekening:

(*) : Terug te sturen door de Organisatoren van Bijcholingsactiviteiten binnen de 30 dagen na ontvangst.

Rijksinstituut voor ziekte- en
Invaliditeitsverzekering.

RIZIV

**DIENST VOOR GENEESKUNDIGE
VERZORGING**

Tervurenlaan, 211

1150 Brussel

Tel: (02)739.77.90

Fax:02/739.78.72

Organisator Peer-Review

Terugsturen aan :

Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde
Tervurenlaan, 211
1150 BRUSSEL

Aankondiging Peer-Review sessie(s).

Ondergetekende(*),

RIZIV nummer:

Organisator nummer Peer-Review:

Informatie over de peer-review sessie(s):

Datum:/..../....

Aantal sessies die dag:

Aanvangsu(u)r(en):

Plaats(en):

- Tenminste acht dagen op voorhand over te maken aan de Stuurgroep
- Voor elke dag waarop u één of meerder peer review-sessies organiseert, stuurt U één aankondiging op.

Datum/..../....

Handtekening:

(*) Ondergetekende verklaart:

Zich bij het RIZIV te hebben aangemeld als organisator van peer–review sessies.

kennis te hebben genomen van het Werkingsreglement voor de organisatoren van bijscholingsactiviteiten en Peer Review-sessies.

**Rijksinstituut voor ziekte- en
Invaliditeitsverzekering**

RIZIV

Tervurenlaan 21 1

11 50 Brussel

Tel.: (02) 739 77 90

Telefax: (02) 739 78 72

DIENST VOOR GENEESKUNDIGE VERZORGING

Terugsturen aan: Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Stuurgroep "Kwaliteitspromotie" Tandheelkunde
Tervurenlaan, 211
1150 BRUSSEL

RAPPORT PEER-REVIEW n°:.....

**Naam en Voornaam van de organisator: RIZIV nummer van
de organisator: Volgnummer:**

Adres:

Postcode:

Gemeente:

Naam en Voornaam van de moderator:

Erkenningsnummer intercollegiale toetsing en Opmaak Bestanden

Als “erkenningsnummer intercollegiale toetsing” vult u in: uw volgnummer organisator, gevolgd door 2 cijfers voor de dag, een letter voor de maand, een letter voor het jaar en een nummer dat aanduidt de hoeveelste sessie van de dag het voor die organisator betreft. Voor de maanden staat “A” voor januari, “B” voor februari, enz.... Voor de jaartallen staat “A” voor 1999, “B” voor 2000, enz.... Wat de sessies betreft, dient de organisator die slechts één sessie organiseert op een dag, toch het cijfer 1 te vermelden.

Voorbeelden van “erkenningsnummer intercollegiale toetsing”:

- De tweede sessie van de dag, georganiseerd door organisator 32, op 9 januari 2012, moet genoteerd worden als “3209AN2” (volgnummer 32, dag 09, A voor januari, N voor 2012, sessie 2) en niet als “329AN2”, wat geïnterpreteerd zal worden als peer review sessie 2, van organisator 3, georganiseerd op 29 januari 2012.
- De eerste sessie van de dag, georganiseerd door organisator 186, op 12 mei 2012, moet genoteerd worden als “18612EN1” (volgnummer 186, dag 12, E voor mei, N voor 2012, sessie 1).

Opmaak bestanden van de deelnemers

De online toepassing is beschikbaar op de RIZIV-website www.riziv.be, rubriek Zorgverleners > Individuele zorgverleners > Tandheelkundigen > Accreditering > Accreditering ONLINE.

Gedetailleerde informatie over deze registratie is terug te vinden in het word-document dat via de “meer info”-functie van de webtoepassing kan gedownload worden.

Naast uitleg over hoe de registratie van deelnamegegevens kan gebeuren, is in dit document ook informatie terug te vinden over de algemene zoekcatalogus en over de toegang tot de webtoepassing (inlogprocedure, toegangsrechten en mandaatbeheer).

Elke organisator moet binnen de 60 dagen na elke sessie de lijst met deelnemers online overmaken (of door een mandaathouder laten overmaken) aan de Stuurgroep.