

RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE -EN INVALIDITEITSVERZEKERING

Openbare Instelling opgericht bij de Wet van 9 augustus 1963
TERVURENLAAN 211 - 1150 BRUSSEL

Dienst voor Geneeskundige Verzorging

DE ACCREDITERING VAN TANDHEELKUNDIGEN IN 2012

Om in 2012 in aanmerking te komen voor de Accreditering moet de tandheeskundige aan volgende voorwaarden voldoen.

1. Tussen 1 januari 2012 en 31 december 2012 accrediteringseenheden in het kader van de bijscholing verwerven, zoals vastgelegd in punt I.
2. Tussen 1 januari 2012 en 31 december 2012 aan activiteiten in het kader van de intercollegiale toetsing deelnemen, zoals vastgelegd in punt II.
3. Op uitdrukkelijke schriftelijke vraag van de Stuurgroep kwaliteitspromotie (hieronder genoemd de Stuurgroep) meewerken aan de verzameling van gegevens in verband met het mondverzorgingsbeleid in het kader van het RIZIV, zoals vastgelegd in punt III.
4. Voldoen aan de voorwaarde van drempelactiviteit, zoals vastgelegd in punt IV.
5. Het Individueel Aanwezigheidsblad (Bijlage 1) vóór 31 maart 2013 ingevuld en per aangetekend schrijven terugsturen aan de voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheeskunde, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel, zoals vastgelegd in punt V. Daar de accreditering persoonlijk is, moet het Individuele Aanwezigheidsblad individueel en aangetekend opgestuurd worden. Ingeval van verlies, kan u een exemplaar vinden op onze website www.riziv.be. Het exemplaar dient recto verso afgedrukt te worden.
6. Indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt of de praktijkgegevens veranderd zijn, wordt het praktijkregister (Bijlage 2), ingevuld en meegestuurd met het individuele aanwezigheidsblad, zoals vastgelegd in punt VI.
7. Beantwoorden aan de algemene voorwaarden inzake de uitoefening van de tandheeskunde in België als neergelegd in het KB van 1 juni 1934 houdende reglement op de beoefening der tandheeskunde en het MB van 29 maart 2002 tot vaststelling van de criteria voor de erkenning van beoefenaars van de tandheeskunde met daaronder uitdrukkelijk inbegrepen de verplichting tot deelname aan de toediening van gezondheidszorgen in het kader van een wachtdienst die beantwoordt aan de bepalingen van artikel 9 van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 (waarvan verificatie uitsluitend geschiedt op basis van de gegevens door de FOD Volksgezondheid aan het RIZIV gecommuniceerd).
8. De tandheeskundige moet voldoen aan de regelgeving inzake de bescherming tegen de gevaren van ioniserende stralingen (inlichtingen die door het FANC aan het RIZIV geleverd worden).

I. BIJSCHOLING IN HET KADER VAN DE ACCREDITERING

1. Structuur en Inhoud.

De bijscholing in het kader van de accreditering verloopt in cycli van 5 jaar. Teneinde de accreditering te bekomen en na de vijfjarige cyclus verder in aanmerking te komen voor accreditering, moet de tandheeskundige tijdens deze cyclus een pakket bijscholing volgen dat het volledige domein van de tandheeskunde bestrijkt. Daartoe worden alle bijscholingsactiviteiten ingedeeld in volgende deelgebieden:

1. Algemeen medisch;
2. Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten van het beroep;
3. Radiologische beeldvorming van de orofaciale regio met inbegrip van de stralingsbescherming;
4. Directe technieken in de restauratieve tandheeskunde, endodontie en preventie;
5. Pedodontie en orthodontie;
6. Orale pathologie, mondheeskunde en parodontologie;
7. Indirecte technieken in de restauratieve tandheeskunde, vaste en uitneembare prothese, temporomandibulaire dysfunctie;
0. Deelgebiedoverschrijdend, cursussen informatica;

Voor alle bijscholingsactiviteiten (met inbegrip van de buitenlandse) worden het onderwerp, de spreker(s), de inhoud en de tijdsduur duidelijk vermeld. Een spreker moet onafhankelijk zijn ten aanzien van commerciële firma's, producten en technieken.

Teneinde in aanmerking te komen voor deelgebied 2 moeten bijscholingsactiviteiten een direct verband hebben met de Kwaliteit van de zorgen waarvan de patiënt geniet of van de organisatorische aspecten van het beroep. Activiteiten met betrekking tot de persoonlijke fiscaliteit van de tandarts en met het beheren van zijn persoonlijk patrimonium (pensioen verzekeringen enz....), komen niet in aanmerking voor accreditering.

Teneinde in aanmerking te komen voor deelgebied 3 moeten bijscholingsactiviteiten over beeldvorming ook de stralingsbescherming behandelen.

Om voor accreditering in aanmerking te blijven komen, moeten alle deelgebieden in de loop van de vijfjarencyclus doorlopen worden, waarbij een uitzondering wordt gemaakt voor het deelgebied 0, dat niet verplicht is. De tandheeskundige kan hierbij zijn bijscholing eventueel op de persoonlijke praktijk afstemmen door het kiezen van een zwaartepunt.

De praktische uitwerking van deze principes houdt het verwerven in van 500 accrediteringseenheden in een periode van 5 jaar, waarvan 50 verplicht uit het deelgebied 2 en 20 AE verplicht uit het deelgebied 3. De verplichting aangaande deelgebied 3 geldt enkel voor de tandheeskundige die een nieuwe 5-jarige cyclus begonnen is op 01/01/2010 of na 01/01/2010.

Als de accreditering één jaar niet toegekend is, worden alle accrediteringseenheden alsook de gevolgde domeinen niet in aanmerking genomen gedurende de 5-jarige cyclus.

2. Erkenning van Organisatoren van Bijscholingsactiviteiten.

2.1. De organisator van bijscholingsactiviteiten zal "niet commercieel" zijn. Dit houdt o.a. in dat:

- 2.1.1. De organisator, op basis van zijn statuten, geen winstgevend doel nastreeft en een open boekhouding moet hebben die op vraag van de Stuurgroep kan gecontroleerd worden. De gelden gegenereerd door het organiseren van cursussen mogen enkel gebruikt worden voor het voorbereiden, organiseren, bevorderen van de bijscholing met inbegrip van wetenschappelijk onderzoek.
- 2.1.2. Een bedrijf (dentaal labo, dentaal firma, farmaceutisch bedrijf, enz...) of een vereniging die met één enkel bedrijf betrokken is, niet als organisator kan erkend worden, maar wel als sponsor kan optreden.
- 2.1.3. Aankondigingsdrukwerk, uitnodigingsbrieven, cursusmateriaal e.d. het briefhoofd van de organisator moeten dragen. De sponsoring kan hierbij echter discreet worden vermeld.

- 2.1.4. De organisator tijdens de bijscholingsactiviteiten binnen de leslokalen geen reclamestands van de sponsors zal toelaten. Deze kunnen wel toegelaten worden in een afzonderlijke ruimte (receptieruimte, hall, enz...). Bijscholingsactiviteiten georganiseerd in een bedrijf dat rechtstreeks met het thema verbonden is en / of erbij belangen heeft, komen niet aanmerking voor accreditering.
- 2.1.5. De sponsoring alle modaliteiten kan betreffen met uitzondering van de honoraria van de sprekers. Teneinde de onafhankelijkheid te waarborgen moeten de honoraria altijd betaald worden door de organisator.
- 2.1.6. De organisator de sponsor altijd goed identificeert. De publicitaire boodschap zal eveneens altijd goed geïdentificeerd worden en in tijd en ruimte beperkt gehouden worden.
- 2.1.7. De organisator noch als sponsor noch als spreker kan optreden.
- 2.1.8. De organisatoren de aanwezigheid aanvaarden van observatoren die door de Stuurgroep naar de bijscholingsactiviteit gestuurd worden.
- 2.2. De organisator moet voor elke bijscholingsactiviteit het evaluatieformulier (bijlage 3) op het einde van de activiteit door alle deelnemers laten invullen en gedurende 5 jaar bijhouden. Hij/zij registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers en maakt na elke bijscholingsactiviteit aan de Stuurgroep online de aanwezigheden over. Na ontvangst van het ingevulde evaluatieformulier zal de organisator het afscheurbare strookje of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat, valideren door middel van een stempel en handtekening. Deze worden door de deelnemers bijgehouden. Ze worden echter niet opgestuurd naar het RIZIV, dit in tegenstelling tot het individuele aanwezigheidsblad. Pas bij eventuele problemen, als de Stuurgroep de accreditering van een tandheekkundige heeft geweigerd op basis van de gegevens op de bestanden, kan dergelijk strookje of document dat minstens dezelfde gegevens bevat als bewijs dienen van deelname aan een activiteit.
- 2.3. De mededeling van de status “ accreditering aangevraagd” verplicht de organisator om de deelnemers over de beslissing van de Stuurgroep in te lichten.
- 2.4. Elke organisator moet het reglement van de accreditering en het werkingsreglement betreffende de organisatoren van bijscholingsactiviteiten aanvaarden (aan te vragen bij het RIZIV).

3. Erkenning van Bijscholingsactiviteiten

- 3.1 De erkenning van de bijscholingsactiviteiten gebeurt door de Stuurgroep op gemotiveerd advies van de Evaluatiecommissie.
 - 3.1.1. Binnenlandse bijscholingsactiviteiten kunnen door de Stuurgroep erkend worden.
 - 3.1.2. Theoretische cursussen en klinische stages georganiseerd in het kader van een universitaire bijkomende opleiding (type Master na Master, Clinical Postgraduate,...) kunnen in aanmerking komen voor accreditering volgens de normale aanvraagprocedure. Zij kunnen echter geen AE opleveren aan de studenten die deze specifieke opleiding volgen op basis van een inschrijving aan de universiteit. Deze studenten kunnen AE verzamelen door het volgen van erkende bijscholingen buiten hun specifieke opleiding.
 - 3.1.3. Bijscholingsactiviteiten die in het buitenland worden georganiseerd (door een buitenlandse of Belgische organisator) kunnen door de Stuurgroep erkend worden op voorwaarde dat de tandheelkundige minstens twee modules van anderhalf uur per vormingsdag bijwoont. Voor de cursussen georganiseerd in het grensgebied, is de verplichting van het volgen van 2 modules per vormingsdag niet van toepassing. De erkenning wordt vooraf (vóór de begindatum van de activiteit) aangevraagd door de tandheelkundige zelf door middel van het formulier dat als bijlage 4 gaat. Voor buitenlandse bijscholingsactiviteiten kan per activiteit slechts één aanvraag ingediend worden. Bij elke aanvraag moet noodzakelijk het programma in Nederlands, Frans, Duits of Engels gevoegd worden. Voor alle buitenlandse bijscholingsactiviteiten moet een persoonlijk verslag van de activiteit opgemaakt worden in het Nederlands, Frans of Duits. In het getypte verslag wordt per gevolgde tijdsmodule van 90 minuten het betreffende deelgebied aangegeven en een samenvatting van minimum tien lijnen over het behandelde onderwerp. Handgeschreven verslagen en aantekeningen worden geweigerd. Op basis hiervan kan de Evaluatiecommissie nagaan hoeveel modules gevolgd werden en in welke deelgebieden, alsook of aan de aanwezigheidsvereisten is voldaan. Het persoonlijke verslag dient opgestuurd te worden naar de Stuurgroep ten laatste 60 dagen nadat ofwel de bijscholingsactiviteit heeft plaatsgevonden ofwel de Stuurgroep kennis heeft gegeven van de voorlopige erkenning van deze bijscholingsactiviteit. Het maximum aantal eenheden verworven in het buitenland bedraagt 50 per jaar. Dit aantal kan op 80 gebracht worden voor organisatoren waarvan de aanvrager aantoont dat ze in een officieel systeem van accreditering erkend zijn.
- 3.2 Activiteiten die aanvaard zijn in ieder ander accrediteringssysteem (vb. bijscholing erkend bij de artsen) worden niet automatisch geaccrediteerd voor de tandheelkundigen. De aanvraagprocedure eigen aan het accrediteringssysteem van de tandheelkundigen dient altijd gevolgd te worden.
- 3.3. Bijscholingsactiviteiten op afstand” worden nog niet in het accrediteringssysteem opgenomen. Onder “bijscholingsactiviteiten op afstand” wordt bedoeld, het volgen van bijscholing via een computer en/of internet, zonder een fysieke aanwezigheid van de deelnemer in de bijscholingszaal.

4. De Accrediteringsbijscholing in 2012.

- 4.1 In 2012 worden per module van 90 minuten erkende bijscholingsactiviteit, 10 accrediteringseenheden toegekend.
- 4.2 De accreditering in 2012 kadert in een cyclus van 5 jaar. Binnen deze 5 jaar van de cyclus moet elke tandheekkundige in elk van de deelgebieden 1 tot en met 7, minstens één erkende bijscholingsactiviteit volgen. Deelgebied 0 is voor de accrediterende tandarts facultatief. Van de 500 accrediteringseenheden die in een periode van 5 jaar moeten verworven worden, komen er 50 verplicht uit het deelgebied 2 "Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten van het beroep" en 20 AE verplicht uit het deelgebied 3 " Radiologische beeldvorming van de orofaciale regio met inbegrip van de stralingsbescherming". De verplichting aangaande deelgebied 3 geldt enkel voor de tandheekkundige die een nieuwe 5-jarige cyclus begint op 01/01/2010 of later.
- 4.3 Aangaande de voorwaarde tot het volgen van bijscholing in de verschillende deelgebieden, worden alle erkende bijscholingsactiviteiten uit de voorgaande jaren waarvoor accreditering werd toegekend, voor de hele cyclus in rekening gebracht.
- 4.4 Binnen een cyclus van 5 jaar moeten 500 accrediteringseenheden verworven worden, waarbij in het eerste jaar van de cyclus minimaal 100 accrediteringseenheden moeten worden behaald. Voor de verdere jaren is een minimum van 40 accrediteringseenheden vereist, met die beperking dat het gemiddelde van de voorbije jaren van de cyclus minstens 100 eenheden per jaar moet bedragen. Voor elk jaar van de cyclus kunnen er maximaal 160 accrediteringseenheden in aanmerking worden genomen.
- 4.5 Binnen de cyclus is dus een overdracht van accrediteringseenheden van de voorgaande erkende accrediteringsjaren naar het lopende jaar mogelijk. Indien het gemiddelde aantal accrediteringseenheden, behaald tijdens de voorbije jaren, hoger ligt dan 100, dan kan het overschot gebruikt worden bij een tekort in het lopende jaar.
- 4.6 De gevolgde deelgebieden en de behaalde accrediteringseenheden zijn niet overdraagbaar van de ene cyclus naar de volgende cyclus.
- 4.7 Als de accreditering één jaar niet toegekend is, worden alle accrediteringseenheden alsook de gevolgde domeinen niet in aanmerking genomen gedurende de 5-jarige cyclus.

Enkele voorbeelden en consequenties:

- * Een tandheekkundige die in het eerste jaar van zijn cyclus 100 eenheden verzamelde en in het tweede jaar 80 eenheden, bereikt slechts een gemiddelde van 90 over die twee jaar, en voldoet in het tweede jaar dus niet aan de vereisten.
- * Een tandheekkundige die in het eerste jaar 100 eenheden bereikte, in het tweede jaar 150 eenheden, volstaat in het derde jaar met 50 eenheden om aan deze vereiste te voldoen.
- * Wie voor de eerste keer deelneemt aan de accreditering en slechts 60 punten verzamelt, voldoet dus niet aan de vereisten, daar er een minimum vereist wordt van 100 punten in het eerste jaar van de cyclus
- * Een tandheekkundige die in het eerste jaar 180 eenheden verzamelde en in het tweede jaar 40 eenheden, moet in het derde jaar minimum 100 eenheden verzamelen om aan de accrediteringsvereisten te voldoen.

II. INTERCOLLEGIALE TOETSING.

Een belangrijk onderdeel van kwaliteitsverzekering in de tandheelkunde is toetsing onder gelijken, in het internationale jargon "peer review".

Het begrip "peer review", dat is gebaseerd op de uitwisseling van persoonlijke ervaring, moet door de tandheekundige als een positief element worden beschouwd, omdat het de benadering van doorgaans verwaarloosde maar leerrijke onderwerpen zoals de gezondheidseconomie bevordert en de negatieve aspecten van het vaak alleen zijn in de praktijk vermindert.

Het uiteindelijke doel is, door uitwisseling van praktische kennis en ervaring onder collegae, de kwaliteit van de zorgverlening aan de patiënt te verbeteren.

In 2012 moeten de tandheekundigen minstens 2 sessies met een effectieve duurtijd van 90 minuten volgen. Dit gebeurt in groepen van minimum 8 en maximum 20 tandheekundigen. De groepen worden op vrijwillige basis gevormd.

De peer review-sessies worden niet in aanmerking genomen voor accrediteringseenheden bijscholing.

De Stuurgroep kan jaarlijks enkele nationaal bepaalde thema's voorstellen. Voor 2012 stelt de Stuurgroep 3 thema's voor: definitie en aanpak van tandheekundige urgenties, indicaties voor radiografie en hygiëne in de tandartspraktijk.

Iedere peer review-groep wordt georganiseerd door een tandheekundige, die zich verbindt om voor minstens een periode van 1 jaar de administratie en organisatie te doen. De organisator nodigt uit (in onderling overleg), attesteert en registreert op waarheidsgetrouwe wijze de aanwezigheden van de deelnemers, maakt binnen de 60 dagen na de sessie online de aanwezigheden over, en is de eindverantwoordelijke voor het correct toepassen van het reglement. Het getypte verslag (standaard 1 pagina A4) wordt naar de Dienst via e-mail (accr.tandarts@riziv.fgov.be) of op papier opgestuurd .

De tandheekundige die zich voor het eerst wenst aan te kondigen als organisator of na meer dan een jaar terug organisator wenst te worden, dient zich hiertoe aan te melden bij het RIZIV aan de hand van het formulier in bijlage 5. Hij/zij krijgt dan een volgnummer als organisator, een typebrief om sessies aan te kondigen informatie over de wijze waarop de gegevens online aan het RIZIV dienen overgemaakt te worden, een type formulier om het verslag op te sturen en het werkingsreglement betreffende de organisatoren van bijscholingsactiviteiten en peer review-sessies

De erkenning als organisator van peer-reviews vervalt automatisch indien een organisator gedurende een kalenderjaar geen enkele activiteit in het kader van accreditering organiseert. Een organisator die zijn erkenning verliest, moet de gewone procedure van nieuwe organisator doorlopen indien hij/zij opnieuw peer-reviews wilt organiseren. Dit houdt in dat hij/zij zich opnieuw aanmeldt als organisator aan de hand van het formulier in bijlage 5.

De vergaderingen worden begeleid door een moderator. De moderator leidt het onderwerp in en zorgt voor het goede verloop van de discussies. De moderator kan per sessie wisselen.

De werkingskosten van de organisator moeten redelijk zijn en worden verdeeld over de aanwezigen.

III. DATAREGISTRATIE.

De dataregistratie waarvoor tijdens de accreditering de medewerking van de tandheekkundige kan gevraagd worden, bestaat uit een gerichte, en dus in de tijd beperkte gegevensinzameling waarbij per onderwerp slechts een beperkt aantal geaccrediteerde tandheekkundigen wordt betrokken. Over verschillende duidelijk gedifferentieerde onderwerpen zullen afzonderlijke campagnes betreffende dataregistratie gevoerd worden.

Die gegevensinzameling heeft tot doel instrumenten aan te reiken voor het bepalen van het concrete beleid inzake mondverzorging in de Nationale commissie tandheekkundigen ziekenfondsen en in de Technische tandheekkundige raad.

Voor de dataregistratie gebruikte methode.

1. De dataregistratie is niet permanent.
Er wordt niet gevraagd dat de voorbije activiteit wordt onderzocht (dus geen opzoekwerk in het patiëntenbestand over de in het verleden verleende verzorging).
Er wordt gevraagd de registratie op een bepaalde datum aan te vatten voor een duur die is beperkt tot een, twee of drie maanden. (voorbeeld: informatie optekenen over de extracties die, vanaf vandaag, gedurende 2 maanden worden verricht).
2. De tandheekkundigen die worden gevraagd om aan de enquête mee te werken, worden geselecteerd op grond van statistische criteria voor de samenstelling van een representatieve steekproef, zoals: woonplaats (arrondissement), leeftijd van de tandheekkundige, enz.
3. Uitzonderlijk kan de opgeroepen tandheekkundige zijn medewerking weigeren als hij/zij zijn/haar houding motiveert. De deugdelijk gemotiveerde weigering tot medewerking moet naar de Stuurgroep worden gestuurd, die binnen de dertig dagen beslist of de weigering al dan niet wordt aanvaard.
4. De gegevens worden geregistreerd op een papieren drager.
5. De manier van registratie en verwerking van de gegevens gebeurt na gunstig advies van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en zijn uitvoeringsbesluiten.
6. De verwerking van de gegevens en de analyse van de resultaten worden verricht onder de verantwoordelijkheid van de Stuurgroep, waarin de universiteiten, de verzekeringsinstellingen en de vertegenwoordigers van de tandheekkundigen paritair vertegenwoordigd zijn.
De verzamelde gegevens mogen in geen geval worden gebruikt om een geïndividualiseerd beeld te krijgen van de activiteit van een tandheekkundige noch van het verzorgingspatroon van de patiënt. De verzamelde gegevens zijn exclusief eigendom van de Stuurgroep.

IV. DREMPELACTIVITEIT

Het individuele aanwezigheidsblad voor het jaar 2012 is voorzien van een rubriek waarin de tandheekkundige op eer verklaart in de loop van 2012 minimum 300 prestaties te hebben verricht in het kader van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging. Op het einde van een vijfjarige cyclus zullen de verklaringen op eer voor de respectievelijke cyclusjaren aan de hand van de dan beschikbare gegevens geverifieerd worden en zal desgevallend een evaluatie gemaakt worden van de reëel vastgestelde activiteit in functie van de drempelactiviteit. Indien uit deze verificatie en deze evaluatie blijkt dat de drempelactiviteit niet werd gerealiseerd voor een bepaald jaar van deze vijfjarige cyclus, zal het accrediteringshonorarium voor dit vijfde cyclusjaar niet verschuldigd zijn.

Indien alle andere voorwaarden tot accreditering voldaan zijn, kan de tandarts een nieuwe vijfjarige cyclus aanvangen.

Voor tandheekkundigen die pas afgestudeerd zijn, zal het criterium betreffende de drempelactiviteit van 300 prestaties per jaar in voege treden vanaf het vijfde jaar van de vijfjarige cyclus.

V. INDIVIDUEEL AANWEZIGHEIDSBLAD.

Het individuele aanwezigheidsblad dient men vóór 31 maart 2013 per aangetekend schrijven terug te sturen aan de heer voorzitter van de Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheekkunde, Tervurenlaan 211, 1150 Brussel (bijlage 1). Daar de accreditering persoonlijk is, moet het Individuele Aanwezigheidsblad 2012 persoonlijk en aangetekend opgestuurd worden.

Tijdens elke bijscholingsactiviteit ontvangt de tandheekkundige een evaluatieformulier van de organisator. Dit formulier wordt na afloop ingevuld en teruggegeven aan de organisator. Deze zal dan het afscheurbare strookje of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat teruggeven, getekend en voorzien van een stempel, dat als bewijs van aanwezigheid zal kunnen dienen, indien dit betwist zou worden op basis van de door de organisator per online overgemaakte gegevens.

Het individuele aanwezigheidsblad wordt voor bijscholingsactiviteiten door de Stuurgroep niet in aanmerking genomen als bewijs van aanwezigheid.

Op het einde van een peer review-sessie moet de organisator zijn handtekening en stempel zetten op de daartoe voorziene plaats op het individuele aanwezigheidsblad. Dit kan als bewijs van aanwezigheid dienen voor die peer review, indien dit betwist zou worden op basis van de door de organisator online overgemaakte gegevens.

In eerste instantie worden dus enkel aanwezigheden van bijscholing en peer reviews in aanmerking genomen die respectievelijk online worden overgemaakt.

De afscheurbare strookjes afkomstig van het evaluatieformulier of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat, worden niet opgestuurd!

VI. PRAKTIJKREGISTER

Indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt of de praktijkgegevens veranderd zijn, wordt het praktijkregister ingevuld en meegestuurd met het individuele aanwezigheidsblad (bijlage 2).

VII. FORFAITAIR ACCREDITERINGSHONORARIUM.

Het bedrag van het forfaitaire accrediteringshonorarium voor het jaar 2012 is **2683.46 Euro**. Dit bedrag kan worden verhoogd tot **2720.79 Euro**, indien de Nationale commissie tandheeskundigen-ziekenfondsen daartoe beslist ten laatste op 30/04/2012.

Het accrediteringshonorarium dat toegekend wordt aan de tandheeskundige die aan de jaarlijkse vereisten voldoet, blijft behouden en is niet terugvorderbaar, tenzij achteraf zou blijken dat de tandheeskundige niet aan die voorwaarden voldoet. Enkel de tandheeskundige die op het einde van de vijfjarige cyclus voldoet aan de vereisten van het vijfde jaar en van de vereisten van de volledige cyclus, heeft recht op het accrediteringshonorarium voor het vijfde jaar.

De procedure tot goedkeuring van de individuele accreditering 2012 verloopt als volgt:

1) Na het ontvangen van het individuele aanwezigheidsblad en op basis van de aanwezigheden die door respectievelijk de organisatoren bijscholing en peer review online werden overgemaakt naar het RIZIV, zal de Stuurgroep beslissen over de individuele accreditering. Bij toekenning wordt het accrediteringshonorarium aansluitend overgemaakt op de bankrekening die de tandheeskundige vermeldt op het individuele aanwezigheidsblad.

2) Indien de Stuurgroep de accreditering niet toekent en de tandheeskundige niet akkoord kan gaan met deze beslissing, kan hij hiertegen volgens een daartoe voorziene procedure beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Het individuele aanwezigheidsblad (voor de peer reviews) en de afscheurbare strookjes van het evaluatieformulier of elk ander document dat minstens dezelfde gegevens bevat (voor de bijscholing), worden pas op dit niveau als bewijs van aanwezigheid in aanmerking genomen.

Rijksinstituut voor ziekte- en Invaliditeitsverzekering.

RIZIV

**DIENST VOOR GENEESKUNDIGE
VERZORGING**

Tervurenlaan, 211
Tel: (02)739.77.90

1150 Brussel
Fax:02/739.78.72

Terugsturen aan :

Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheekkunde
Tervurenlaan, 211
1150 BRUSSEL

Aanmelding als organisator Peer –Review^(*).

Ondergetekende,

(Naam)

RIZIV nummer:

Volgnummer :

(uw toegekend volgnummer: in te vullen indien U ooit al als
organisator erkend was)

Adres:

Postcode :

Gemeente :

Verklaart te voldoen aan de voorwaarden en meldt zich aan als nieuwe organisator van peer -review sessies
of meldt zich opnieuw aan als organisator na een onderbreking van meer dan een jaar.

Datum/..../....

Handtekening:

(*) enkel te versturen indien u zich voor het eerst wenst aan te melden als organisator of na een
onderbreking van minstens een jaar.

**INDIVIDUELE AANVRAAG
ERKENNING BIJSCHOLINGSACTIVITEIT IN HET BUITENLAND
IN HET KADER VAN ACCREDITERING**

Terugsturen aan Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering
 Stuurgroep kwaliteitspromotie tandheelkunde
 Tervurenlaan 211, 1150 Brussel

TANDHEELKUNDIGE DIE AANVRAAG INDIENT

RIZIV n°:

Naam:

Straat:

Postcode:

Gemeente:

Telefoon:

Fax:

ACTIVITEIT

Titel:

Voorgesteld(e) deelgebied(en):

Organisator (*):

Plaats van bijscholingsactiviteit:

Periode:

AANVRAAG

Aanvraagdatum:

Handtekening aanvrager:

VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE EN DE EVALUATIECOMMISSIE

Volg n°:

Datum ontvangst:

Datum rapport:

Teruggestuurd

Datum beslissing:

Datum beslissing:

DEELGEBIED	Algem. Med.	Eth., Org. en Soc. -Econ.	Beeldv. / Radioprot.	Prev. Cons. en Endo.	Pedo. / Ortho.	Chir. Path. Paro. Impl.	Prothese CMD	Deelg. Overschr.
	1	2	3	4	5	6	7	0
AE								

Stempel + handtekening
 verantwoordelijke Evaluatiecommissie

(*) Naam, stad en land vermelden

**INDIVIDUELE AANVRAAG
ERKENNING BIJSCHOLINGSACTIVITEIT IN HET BUITENLAND
IN HET KADER VAN ACCREDITERING**

TANDHEELKUNDIGE DIE AANVRAAG INDIENT

RIZIV n°:

Naam:

ACTIVITEIT

Titel:

Spreker(s):

Bondig curriculum:

Inhoud, met vermelding van het tijdschema:

Eventuele preciseringen

Bijscholingsactiviteit die meerdere domeinen beslaat

Bijscholingsactiviteit die meerdere dagen omvat

Maak al uw keuze op het ogenblik van de aanvraag, in functie van het noodzakelijke rapport

EVALUATIE FORMULIER voor de tandheekkundige.

Volg n°

ACTIVITEIT	Titel:	
	erkenningn°:	Datum:
ORGANISATOR	erkenningn°:	

	VRAAG	BEOORDELING(*) (keuzehokje zwart maken)		
1	Hoe beoordeelt u de inhoud van de bijscholingsactiviteit? (naam sprekers invullen aub) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5 Spreker 6	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
2	Hoe beoordeelt u de presentatie van de inhoud van de bijscholingsactiviteit (naam sprekers invullen) Spreker 1..... Spreker 2..... Spreker 3..... Spreker 4..... Spreker5 Spreker 6	ZEER GOED	1 [5] [4] [3] [2] [1] 2 [5] [4] [3] [2] [1] 3 [5] [4] [3] [2] [1] 4 [5] [4] [3] [2] [1] 5 [5] [4] [3] [2] [1] 6 [5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
3	Hoe beoordeelt u de praktische organisatie van de bijscholingsactiviteit?	ZEER GOED	[5] [4] [3] [2] [1]	ZEER SLECHT
4	Beantwoordt de cursus aan uw verwachtingen?	ABSOLUUT	[5] [4] [3] [2] [1]	HELEMAAL NIET

✂

Aanwezigheidsattest

Volg n°.....

Deelnemer (*)	Naam:	
	RIZIV n°:	
Organisator	Naam:	
	Handtekening + stempel:	
Activiteit	Datum	
	Titel	
	Status	<input type="radio"/> geen accreditering <input type="radio"/> accreditering aangevraagd zonder garantie <input type="radio"/> geaccrediteerd onder erkenningn°

(*) in te vullen door de deelnemende tandheekkundige

PRAKTIJKREGISTER IN HET KADER VAN DE ACCREDITERING 2012

Naam tandheekkundige :

RIZIV-nr. :

Bijzondere beroepstitel :

Praktijkadres : naam :

straat + nr :

Gemeente :

1) Beschikbaarheid in de praktijk. Aantal halve dagen per week:

2) Hoeveel tandheekkundigen werken op dit adres?

3) Oefent u in die praktijk algemene tandheekkunde uit? Ja/nee

4) Oefent u in die praktijk uitsluitend één tandheekkundig deelgebied uit? Ja/nee

Zo ja, welke (*) Orthodontie Endodontie
 Pedodontie
 Parodontologie Andere

5) Uitrusting van de praktijk:

5.1. Aantal installaties (units) :

5.2. Rx-apparatuur :

Type	Aantal	Digitaal (*)	Zilverfilms (*)
Intra-oraal :
Panoramisch :
Teleradiografisch :
Andere :

Erkend Technisch Controle-organisme :

5.3. Beschikt U over een loodbescherming voor de patiënt? Ja/nee

5.4. Welke erkende verwerker haalt uw afvalproducten op?
 Naam en adres :

5.5. Welke sterilisatie-apparatuur gebruikt U in die praktijk? (*)

Autoclaaf Hete lucht
 Chemiclaaf Andere

(*) Kruisje plaatsen waar nodig.

ERKENNINGS-NR. VAN DE ACTIVITEIT	DATUM	DEEL-GEBIED	BENAMING VAN DE ACTIVITEIT	AE	NR ORGANISATOR

ALGEMEEN TOTAAL AE

PRAKTIJKREGISTER:

Hiertoe wordt voor alle plaatsen waar de tandheekkundige werkt per praktijkadres een volledig ingevuld "Praktijkregister in het kader van de Accreditering" opgestuurd (zie bijlage 2 – per bijkomende praktijk een fotokopie maken en invullen). Teneinde in aanmerking te komen voor de accreditering moeten alle praktijken waar de tandheekkundige werkt wettelijk in orde zijn.

Het praktijkregister dient door de ondergetekende ENKEL ingevuld en opgestuurd te worden met het individuele aanwezigheidsblad indien de accreditering voor de eerste maal gebeurt OF indien de praktijkgegevens in de loop van het jaar 2012 veranderd zijn.

De ondergetekende stuurt het (de) praktijkregister(s) samen met het individueel aanwezigheidsblad op:

JA/NEEN ⁽¹⁾

VERKLARING OP EER.

De ondergetekende verklaart op eer dat hij/zij in 2012 minstens 300 tandheekkundige verstrekkingen heeft uitgevoerd die als dusdanig werden aangerekend aan de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen (zie drempelactiviteit, punt 5).

De ondergetekende verklaart op eer in orde te zijn met de FANC regelgeving aangaande persoonlijke vergunning en alleen RX toestellen te gebruiken die in orde zijn met de regelgeving.

De ondergetekende verklaart op eer deel te nemen aan een georganiseerde wachtdienst voor zover er een wachtdienst georganiseerd wordt in de plaats(en) waar hij/zij praktijk doet.

De verstrekte gegevens zijn **VERTROUWELIJK** en zullen uitsluitend door de Stuurgroep worden gebruikt voor de goedkeuring van de accrediteringsaanvraag van de tandheekkundigen en voor een globale analyse van het beroep in België.

Ondergetekende erkent dat alle onjuiste informatie aanleiding kan geven tot een weigering of een schorsing van de accreditering met terugbetaling van het accrediteringshonorarium en verklaart dat alle vermelde gegevens juist zijn en dat elke wijziging onverwijld aan de Stuurgroep zal meegedeeld worden.

("Gelezen en Goedgekeurd", Eigenhandig geschreven)

Datum:

Handtekening:

(1) Schrapen wat niet past.